БЕКІТЕМІН

Мектеп директоры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 ж.

« Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Еңбек ауылының негізгі орта мектебі» Коммуналдық мемлекеттік мекемесі

МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
|  | | **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | | Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі. | Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттары | тақырыптық | түсіндірме | Тамыз, тоқсан сайын,  жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | Пед кеңес | Хаттама | Жыл бойы |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2022 жылғы 8қарашадағы № 500  «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптапрын орындау. | | Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі. | Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттары | тақырыптық | түсіндірме | Тамыз, тоқсан сайын,  жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | Пед кеңес | Хаттама | Жыл бойы |
|  | «Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 «Жалпы білім беру мен курстардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің деңгейін таңдаудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | | Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі. | Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттары | тақырыптық | түсіндірме | Тамыз, тоқсан сайын,  жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | Пед кеңес | Хаттама | Жыл бойы |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | | Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі. | Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттары | тақырыптық | түсіндірме | Тамыз, тоқсан сайын,  жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | Пед кеңес | Хаттама | Жыл бойы |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125  «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | | Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі. | Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттары | тақырыптық | түсіндірме | Тамыз, тоқсан сайын,  жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | Пед кеңес | Хаттама | Жыл бойы |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83  «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | | Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі. | Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттары | тақырыптық | түсіндірме | Тамыз, тоқсан сайын,  жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | Пед кеңес | Хаттама | Жыл бойы |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» бұйрыығы талаптарын орындау. | | Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі. | Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттары | тақырыптық | түсіндірме | Тамыз, тоқсан сайын,  жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | Пед кеңес | Хаттама | Жыл бойы |
|  | Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау | | Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі. | Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттары | тақырыптық | түсіндірме | Тамыз, тоқсан сайын,  жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | Пед кеңес | Хаттама | Жыл бойы |
|  | | **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Пәндер бойынша өткен оқу жылының мониторинг нәтижелері мен талдауын жасау | | Білім сапасының төмен деңгейде болуы, үлгермеуші оқушылармен жұмыс | Білім алушылар | тақырыптық | талдау | Мамыр, тамыз | Мектеп әкімшілігі, бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері | Пед кеңес | Хаттама, анықтама | Мамыр-тамыз |
| 2 | «Білімал» жүйесінде деректерді жаңарту | | Электронды журналдарды сапалы және уақытылы толтыруды қадағалау | Электронды журналдар | Алдын-ала | Құжаттамаларды зерделеу | Жыл бойы | ДОІЖО | Есеп беру | Анықтама | Жыл бойы |
| 3 | «Нөлдік» кесінді жүргізу | | Білім сапасының төмендігі | 2 , 9 сынып | тақырыптық | кесінді | Қыркүйек айының сонғы аптасы | ӘБ | Талдау | Хаттама, анықтама | Қыркүйек айының сонғы аптасы |
| 4 | Пәндер бойынша МІБ ұйымдастыру | | Білім сапасының төмендігі | Орыс тілі, ағылшын тілі  5 | тақырыптық | Бақылау, кесінді | Қазан | ӘБ | Талдау | Хаттама, анықөтама | Қазан айы |
| 5 | Пәндер бойынша МІБ ұйымдастыру | | Білім сапасының төмендігі | Математика  5 | тақырыптық | Бақылау, кесінді | Қазан | ӘБ | Талдау | Хаттама, анықөтама | Қазан айы |
| 6 | Пәндер бойынша МІБ ұйымдастыру | | Білім сапасының төмендігі | Алгебра, геометрия 8-9 | тақырыптық | Бақылау, кесінді | Қазан | ӘБ | Талдау | Хаттама, анықөтама | Қазан айы |
| 7 | Пәндер бойынша МІБ ұйымдастыру | | Білім сапасының төмендігі | Геометрия 9 | тақырыптық | Бақылау, кесінді | Қазан | ӘБ | Талдау | Хаттама, анықөтама | Қазан айы |
| 8 | Пәндер бойынша МІБ ұйымдастыру | | Білім сапасының төмендігі | Физика 7/8/9 | тақырыптық | Бақылау, кесінді | Қазан | ӘБ | Талдау | Хаттама, анықөтама | Қазан айы |
| 9 | Факультатив сабақтар жүргізу | | Факультатив сабақтарының сапалы жүргізілуі | 7/8 сыныптар | тақырыптық |  | Қазан – мамыр | Мектеп әкімішлігі, пән мұғалімдері | ӘБ | Факультатив сабақтарын қадағалау | Мамыр айы |
| 10 | 1,5,- сынып оқушыларын бейімдеу үрдісін ұйымдастыру | | Әртүрлі деңгейдегі талаптардың білім сапасын төмендетуі, оқушыларда мотивацияның жоғалуы, тәртібі мен оқуға қарым-қатынасындағы өзгерістердің туындау | 1,5, сыныптар | тақырыптық | Бейімдеу жұмыстары (диагностика, кеңес беру, түзету) | Қазан-желтоқсан | Мектеп әкімішлігі, сынып жетекшілер, психологтар | ДЖК (директор жанындағы кеңес) | Педагогикалық консилиумдар өткізу; Жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру;  Психологтардың сүйемелдеуі мен қолдауы | Қазан-желтоқсан |
| 11 | Сыртқы бағалау критерийлері бойынша білім беру нәтижелерінің деңгейі (ББЖМ,) | | Функционалдық сауаттылықтың төмендігі, әсіресе оқу сауаттылығының(мәтінді оқу мен түсіну сапасы), математикалық, жаратылыстану ғылыми сауаттылық, алған білімін тәжірибеде қолдана алудың төмен деңгейі | 4,9 сыныптар | әкімшілік | Бақылау, кесінді | Айына екі рет, жыл бойы | Мектеп әкімішлігі, сынып жетекшілер,пән мұғалімдері, психолог | ДЖК (директор жанындағы кеңес), пед кеңес | Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын бірлесіп әзірлеу, пән аралық байланыс орнату | Айына екі рет, жыл бойы |
| 12 | Пәндер бойынша МІБ ұйымдастыру | | Білім сапасын бақылау | 2,4 сыныптар |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Сынып кабинеттерінің оқу жылына дайындығы | | Қауіпсіздік техникасының жай-күйін,  материалдық база дайындығын тексеру, әдістемелік қамтамасыз ету | Оқу кабинеттерінің байқауы | Тақырыптық | Талдау | Тамыз | ДТЖЖО | Есеп беру |  | Жыл бойы |
| 5 | 2-9-сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру (математика, физика, химия, биология, ағылшын, орыс, қазақ тілдері) | | Жүргізуге және тексеруге қойылатын талаптарды орындау, бағалаудың объективтілігі. Оқушылардың білімдеріндегі кемшіліктерді жою бойынша жеке жұмыстарды ұйымдастыру. | 2-9- сынып оқушыларының дәптерлері. | Тақырыптық | Талдау | ДОІЖО жоспарына сай | ДОІЖО, ӘБЖ | Есеп беру | Анықтама | ДОІЖО жоспарына сай |
| 6 | Бірінші сыныптарды жинақтау | | Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің сапалы орындалуы | 1 - сынып оқушыларының құжаттары  1- сынып оқушыларының тізімдері | Тақырыптық | Талдау | тамыз | Іс жүргізуші, сынып жетекшілер | Әкімшілік кеңес | Бұйрық |  |
| 7 | 1 - сынып оқушыларының жеке істерін ресімдеу | | Оқушылардың жеке істерін ресімдеу талаптарын орындау | 1- сынып оқушыларының жеке істері | Тақырыптық | Талдау | тамыз | Іс жүргізуші, сынып жетекшілер | Педагогикалық қызметкерлер тізімі  Бұйрықтар, хаттамалар | Бұйрық | тамыз |
| 8 | Оқушылардың алфавиттік кітаптары | | 1 сынып оқушыларына және келген оқушыларға жеке іс қағаздарына нөмір беру | Оқушылардың алфавиттік кітаптары | Тақырыптық | Талдау | тамыз | Іс жүргізуші, сынып жетекшілер | Мектептің жергілікті актілерін қолданысқа енгізу  Жергілікті актілермен танысу парағындағы қызметкерлердің қолдары | Анықтама | Тамыз |
| 9 | Кітапханашының жұмысы | | Оқушылардың оқу әдебиеттерімен қамтамасыз етілуі,жұмыс жоспарының сапасы | Әдебиет жағдайы | Тақырыптық, дербес | Әңгімелесу | Жыл бойы | Турсунбаева Б.О | Мұғалімдерге кабинеттерді бекіту туралы бұйрық | Анықтама | Жыл бойы |
| 10 | Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің деңгейі | | Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу | Жас мамандармен жұмыс | Тақырыптық ескерту | Әңгімелесу | Тамыз,  қыркүйек | Мектеп әкімшілігі | Анықтама | Тәлімгерлер жұмысы | Тамыз,  қыркүйек |
| 11 | «Білімал» электронды журналдың жүргізілу жағдайы | | Сынып журналдарындағы жазбалардың дұрыстығы мен уақтылығы, толықтығы. | Электронды журналдар | Тақырыптық | Талдау | Жыл бойы | ДОІЖО, жүйе әкімшісі, пән мұғалімдері | бұйрық | анықтама | Жыл бойы |
| 12 | Пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық  [жоспарларды тексеру](https://melimde.com/python-tili-nege-ke-taralfan.html) | | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды орындаудың бағдарламаға сәйкестігін анықтау | Күнтізбелік жоспарлар | Тақырыптық | Талдау | Қыркүйек, қаңтар | ДОІЖО, ӘБЖ | Жеке әңгімелесу | Хаттама | ІІ жж |
| 13 | Оқушылардың күнделіктерінің жағдайы | | Оқушылардың күнделіктерді жүргізу санасын бақылау | Күнделік | Тақырыптық, | Талдау | Тоқсан сайын | ДТЖЖО, Сынып жетекшілері | Әңгімелесу | Анықтама | Тоқсан сайын |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 2023-2024 оқу жылында тесттен өткен аттестатталушылар-  дың өтініш жинау, аттестаттау, сараптау комиссияларының жұмысы | | 2022-2023 оқу жылында аттестациядан өту тізімін қалыптастыру | 2022-2023 оқу жылында аттестатталушы қызметкерлердің өтініштері | Тақырыптық  дербес | Сабақты талдау | Қыркүйек, мамыр | Мектеп әкімшілігі, комиссия мүшелері | Педагогикалық кеңес | Бұйрық | Жоспарға сай |
| 15 | Білім алушылардың жеке бас құжаттары бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы | | Бас құжаттарының жай-күйі, бұйрықтар мен қажетті мәліметтерді уақтылы енгізу | Жеке істерді рәсімдеу бойынша бақылау | Тақырыптық | Талдау | Қыркүйек, қаңтар,  мамыр | Іс – жүргізуші, сынып жетекшілер | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Жоспарға сай |
| 16 | Электронды журналдар | | Оқу бағдарламаларын орындау | Электронды журналдар | Жаппай  дербес | Талдау | Жыл бойы | Жүйе әкімшісі | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Тоқсан сайын |
| 17 | Ұстаздардың жеке бас құжаттары | | Бас құжаттарының жай-күйі, бұйрықтар мен қажетті мәліметтерді уақтылы енгізу | Жеке бас құжаттарын рәсімдеу бойынша бақылау | Тақырыптық | Талдау | Қыркүйек, қаңтар | Іс – жүргізуші, сынып жетекшілері | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | II  Жартыжылдық |
|  | | **ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Мұғалімдерді әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету | | Оқулықтармен қамтамасыз ету туралы бұйрықтың орындалуын бақылау | Кітапхана | ағымдағы | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз | ДОІЖО  Кітапханашы  Сынып жетекшілер | Есеп беру | анықтама |  |
| 2 | 2-9 - сыныптар бойынша барлық пәндерден мәрелік бақылау жұмыстарын алу | | пәндер бойынша ББД қалыптастыру деңгейін талдау | білімді бақылау. | Тақырыптық  дербес | Бақылау жұмыстары | Қазан тест | ДОІЖО, ӘБЖ | Анықтама | Анықтама |  |
| 3 | Барлық жалпы білім беретін пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ жүргізу | | Пәндер бойынша бағдарламалық материалдарды меңгеру бойынша БЖБ, ТЖБ орындалуын талдау | Бағдарламаны меңгеруді талдау | Әкімшілік | Талдау | Тоқсан сайын | ДОІЖО,  пән мұғалімдері, | Мониторинг | Анализ | Тоқсан сайын |
| 4 | 2-9 -сыныптарда негізгі пәндер бойынша білім сапасының жағдайы (Математика, қазақ тілі, орыс тілі) | | Ай сайын пәндер бойынша ББД қалыптастыру деңгейін талдау | білімді бақылау. | Тақырыптық  дербес | Бақылау жұмыстары | Айлық жоспарға сай | ДОІЖО,ӘБЖ. Пән мұғалімдері | Анықтама | Анықтама | Жоспарға сай |
| 5 | 2-9 -сыныптарда негізгі пәндер бойынша білім сапасының жағдайы (тарих, физика, ағылшын тілі, дүниетану, жаратылыстану) | | Ай сайын пәндер бойынша ББД қалыптастыру деңгейін талдау | білімді бақылау. | Тақырыптық  дербес | Бақылау жұмыстары | Айлық жоспарға сай | ДОІЖО, пән мұғалімдері, бірлестік жетекшілері | Анықтама | Анықтама | Жыл бойы |
| 6 | Оқу техникасын тексеру 2-4 сыныптар | | Оқу техникасының деңгейін талдау, саналы, еркін және дұрыс оқу дағдылары мен дағдыларын меңгеру деңгейін анықтау. | Бейтаныс мәтін бойынша оқу техникасын өлшеу | Тақырыптық | Оқылым | Жыл бойы | ДОІЖО, ӘБЖ, пән мұғалімдері | Анықтама | Анықтама | Жоспарға сай |
| 7 | Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау | | мектеп түлектерін қорытынды аттестаттауға дайындау | Тақырыптық бақылау  9, сыныптағы білім беру үдерісі, емтиханға дайындық . | Тақырыптық | Бақылау | Жыл бойы | ДОІЖО, пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес | Бақылау, анықтама | Жыл бойы |
| 8 | 9 сыныпты мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстары | | Білім сапасын арттыру жұмыстары | Сырттай бақылау | Тақырыптық | Қосымша сабақтар | Жыл бойы | ДОІЖО, пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес | Бақылау, анықтама | Жыл бойы |
| 9 | Халықаралық , облыстық «Зерде» жобасы | | Білім алушыларды функционалдық сауаттылықтарын зерделеуге дайындау | Функционалдық сауаттылықтарын  арттыру | Тақырыптық | Зерделеу | Жыл бойы | ДОІЖО, пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес | Анықтама | Жыл бойы |
| 10 | Жазба, сарамандық , бақылау дәптерінің жүргізілуі | | Жазба жұмыстарының нормаға сай орындалуын бақылау | 8-9 сыныптар | тақырыптық | тексеру | Тоқсан сайын | ДОТЖО | Пед кеңес | Анықтама | Тоқсан сайын |
|  | | **IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Электронды журналдарды тексеру, БЖБ, ТЖБ уақытылы, дұрыс жүргізілуін қадағалау | | Журналдардың толтырылуын, тексеру жұмыстарының баллдары уақытылы қойылуын қадағалау | Электронды журналдар | жалпы | сараптама | Жыл бойы | ДОІЖО, жүйе әкімшісі | Анықтама | Анықтама | Жыл бойы |
| 2 | Білім беру ұйымының басшысымен бекітілген сабаққа кіру жоспары (кестесі) бойынша сабақтарға кіріп, талдау | | Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін бақылау | Педагогикалық ұжым | тақырыптық | талдау | Жыл бойы | ДОІЖО, ДБІЖО, әдістеелік бірлестік жетекшілері | Анықтама | Талдау | Жыл бойы |
| 3 | Оқыту процесінде белсенді әдіс-тәсілдер мен технологиялардың қолданылуы | | Оқыту процесінде белсенді әдіс-тәсілдер мен технологиялардың қолданылуын бақылау | Педагогикалық ұжым | тақырыптық | талдау | Жыл бойы | ДОІЖО, ӘБЖ,  пән мұғалімдері | Талдау | Сабақ жоспары | Жыл бойы |
| 4 | Мектеп әкімшілігі тарапынан білім алушылардың әлеуетін көтеру мақсатында бақылау келісімдерін жүргізу және тексеру | | Бақылау кесімдерін жүргізу арқылы білім алушылардың деңгейлерін анықтау | Білім алушылар | тақырыптық | талдау | Ай сайын | ДОІЖО, ӘБЖ,  пән мұғалімдері | Анықтама | Анықтама | Жоспарға сай |
| 5 | Білім алушылардың дәптерлерін, күнделіктерін тексере отырып, нәтижесі бойынша кері байланыс арқылы түсініктеме беру | | Кері байланыс арқылы түсініктеме беру | Білім алушылардың күнделіктері, пәндік дәптерлері | жалпы | талдау | Тоқсан сайын | ӘБЖ, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер | Анықтама | Анықтама | Жоспарға сай |
| 6 | Жиынтық бағалауды пәндеріне қарай бақылау жұмыстары, шығарма, мазмұндама түрінде өткізуді жоспарлау | | Саралау жұмыстарын жүргізу | Сараптамалық комиссия | тақырыптық | сараптама | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | Әкімшілік кеңесте | Сапалы БЖБ, ТЖБ | Жыл бойы |
| 7 | Жылдық пән қорытындысы бойынша сапасы төмен пәндердің берілуін бақылау | | Пәндердің сапасын көтеру жолдарын қарастыру | Пән мұғалімдері | жалпы | Бақылау, талдау | Жыл бойы | ДОІЖО, ӘБЖ | Педагогикалық кеңес | Сабақтарға қатысу, талдау | Жыл бойы |
|  | | **V. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | |
| 1 | Күнтізбелік жоспарлауды, әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарларын құру бойынша нұсқау | | Әдістемелік көмек көрсету | Әдістемелік жұмыс жоспары | ағымдағы | Әдістемелік жұмысты бақылау | Жыл бойы | ДОІЖО | ӘБ отырыс, хаттама | Хаттама, жоспар | Жыл бойы |
| 2 | Әр түрлі деңгейдегі байқаулар , олимпиадалар | | Іс – тәжірибемен бөлісу | Насихаттау жұмыстары | Тақырыптық | Жеке | Жоспарға сай | ДБІЖО | ӘБ отырысы | Байқау, олимпиада нәтижелері | Жоспарға сай |
| 3 | Әдістемелік бірлестік жетекшілері | | Байқау жұмыстарына қатысуда әдістемелік көмек көрсету | Байқауға қатысушы | Тақырыптық | Ұжымдық | Жоспарға сай | ДБІЖО, Әдістемелік бірлестік жетекшілері | ӘБ отырысы, мониторинг | Нәтиже, орындар | Жоспарға сай |
| 4 | Марапаттауға ұсыну | | Жоғары көрсеткіш көрсеткен ұстаздарды ынталандыру | марапат | Тақырыптық | Ұжымдық | Сұраныс бойынша | Мектеп әкімшілігі, кәсіподақ ұйымы | Пед кеңес шешімі | Марапат | Сұраныс бойынша |
| 5 | Біліктілік арттыру жұмыстары | | Білім арттыру, қайта даярлау | Пед ұжым | Тақырыптық | Жеке | Жыл бойы, сұранысқа сай | ДБІЖО | Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің отырысы | Куәлік | Жоспарға, сұранысқа сай |
|  | | **VІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогикалық қызметкерлердің аттестатталуына дайындалу | | Аттестатталатын мұғалімдердің жұмыс жүйесін зерттеу | Аттестатталушы педагог | Әдістемелік көмек | Талдау | Жыл бойы | ДОІЖО | Әдістемелік кеңес | хаттама | Жоспарға сай |
| 2 | жас мамандардың сабақтарына қатысу | | Жас мұғалімдердің кәсіби дайындығын қарау | Жас мамандар | Әдістемелік көмек | талдау | Жыл бойы | ДОІЖО, ӘБЖ | Әдістемелік кеңес | Әдістемелік көмек | Жоспарға сай |
| 3 | Жоспарға сай ашық сабақтарға қатысу, шеберлік сабақтар өткізу, семинарлар ұйымдастыру | | Пән мұғалімдерінің шеберліктерін шыңдау | Мұғалімдер | Тақырыптық | Ашық сабақ, семинар, шеберлік сабақтар | Жыл бойы | ДБІЖО, ДОІЖО | Әдістемелік кеңес | Сабаққа қатысу, анықтама жазу | Жоспарға сай |
|  | | **VIІ.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Кабинеттерді 2023/2024 оқу жылының басына дайындау | | Кабинеттерді тазалау, КТ жабдықтарын, жиһаздың күйін тексеру | Оқу кабинеттеріне жауапты тұлғалар | Жаппай | Кабинеттердің дайындығын тексеру | тамыз | Мектеп әкімшілігі | Педкеңес | анықтама | Тоқсанның басында, жыл бойы |
| 2 | Мектеп кітапхана сөрелерін жұмысын бақылау | | Кітап қорының жағдайын тексеру; |  | Жаппай | Әлеуметтік сауалнама, құжаттарды зерделеу | ДОІЖО, әдістемелік бірлестік жетекшілері | ДОІЖО | Директор жанындағы отырыс |  | Жыл бойы |
| 3 | Бастауыш, қазақ тілі-әдебиет, химия-математика , кабинеттерінде ҚТ сақталуын бақылау | | Өрт сөндіргіштердің жарамдылық мерзімін, қауіпті заттардың сақталуын тексеру, практикалық жұмыстар жүргізу кезінде ҚТ сақтау | Кабинетке жауапты тұлғалар | Тақырыптық | Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру | Жыл бойы | Директор, директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Анықтама | Жыл бойы |
| 4 | Мектептің санитариялық-гигиеналық жай-күйі | | Мектептің санитариялық жай-күйінің нормативтік актілердің талаптарына сәйкестігі | Медбике шаруашылық меңгерушісі, | Бақылау | Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру | Жыл бойы | Мектептің медициналық қызметкері, директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Анықтама | Жыл бойы |
| 5 | Жазғы демалысқа дайындық | | Жазғы каникул кезінде ҚТ бойынша іс-шаралар өткізу | Сынып жетекшілер, педагог психолог, шаруашылық меңгерушісі | Тақырыптық | Әңгімелесулер, сынып сағаттарын өткізу | мамыр | Директор сынып жетекшілері | Директор жанындағы отырыс |  | мамыр |
| 6 | Мектептегі ағымдағы жөндеу жұмыстарына дайындау | | Жөндеу жүргізу | Завхоз | Жоспарлы | Құжаттама дайындау | Мамыр | Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Жөндеу бойынша құжаттама, актілер |  |